|  |
| --- |
|     Приложение 2к приказу Министра культуры испорта Республики Казахстанот 22 ноября 2014 года № 106 |
|  **Стандарт государственной услуги****«Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для инвалидов»** |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается детско-юношескими спортивными школами, спорти-вными школами для инвалидов (далее – услугодатель) |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием документов и выдача результата оказания государ-ственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя либо веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи документов в канцелярию услугодателя или через портал – 4 (четыре) часа |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автомати-зированная)/бумажная |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги |
| На портале – уведомление о принятии документов услугопо-лучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удосто-веренное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Физическим лицам бесплатно |
| 7. | График работы услугодателя | Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соот-ветствии с трудовым законода-тельством Республики Казахстан |
| Портал: круглосуточно, за исключением технических переры-вов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после оконча-ния рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым закон-нодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осущест-вляется следующим рабо-чим днем) |
| Адреса мест оказания государ-ственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги" |
| 8. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | В канцелярию услугодателя: |
| 1) заявление от родителей или законных представителей посту-пающего в произвольной форме; |
| 2) свидетельство о рождении поступающего с наличием индиви-дуального идентификационного номера либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); |
| 3) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий лич-ность родителя или законного представителя (для идентификации); |
| 4) медицинская справка, выдан-ная участковым врачом, с указанием допуска к занятиям по выбранному виду спорта; |
| 5) медицинская документация по форме № 031/у (Заключение на медико-социальную экспертизу предоставляется инвалидами), утвержденная приказом исполняя-ющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020); |
| на портал: |
| 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя); |
| 2) электронная копия медицинской справки, выданной участковым врачом, с указанием допуска к занятиям по выбранному виду спорта; |
| 3) электронная копия медицинской документации по форме № 031/у (Заключение на медико-социальную экспертизу предоставляется инвалидами), утвержденная приказом исполня-ющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020) |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; |
| 2)несоответствие услугополу-чателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установ-ленным настоящим Стандартом и пунктами 9-1 и 11 настоящих Правил |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Прием документов в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки первого года обучения по видам спорта проводится в течение учебного года |
| Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП |
| Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП |
| Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile" |
| **Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"** |
| Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777 |